**ANEXO I**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Marca Prefeitura 2013**FUNDAÇÃO CULTURAL CAPITANIA DAS ARTES****EDITAL CINE NATAL 2014** | PROCESSO Nº |
|  |
| **PROJETO** |
| 1 | NOME |
|  |
| **RESPONSÁVEL PELO PROJETO** |
| 2 | NOME OU RAZÃO SOCIAL | 3 | CIC/CNPJ |
|  |  |
| 4 | NOME DO DIRIGENTE | 5 | CARGO OU FUNÇÃO |
|  |  |
| 6 | ENDEREÇO | 7 | BAIRRO |
|  |  |
| 8 | CIDADE | 9 | UF | 10 | CEP |
|  |  |  |
| 11 | C.I. DO DIRIGENTE | 12 | DATA DA EMISSÃO | 13 | TELEFONE | 14 | FAX |
|  |  |  |  |
| ÁREA DE ATUAÇÃO DO PROJETO |
| 15 |  |
| ( ) ARTES CÊNICAS ( ) ARTES VISUAIS ( )AUDIOVISUAL ( ) MÚSICA( ) PATRIMÔNIO MATERIAL E IMATERIAL ( ) LITERATURA, LIVRO, LEITURA E BIBLIOTECA( ) ARTESANATO ( ) ARTES INTEGRADAS ( ) EMPREENDEDORISMO CULTURAL |
| **RESUMO DO ORÇAMENTO DO PROJETO** |
| 16 |  |
| RESUMO DO ORÇAMENTO TOTAL DO PROJETO (100%) ........................................................................ R$ |
| 17 |  |
| VALOR A SER APOIADO POR OUTRAS FONTES (\*) .................................................................................R$ |
| (\*) CITAR AS FONTES |
| DADOS DO PROJETO  |
| 18. Objetivos gerais e específicos |

|  |  |
| --- | --- |
| 19 | JUSTIFICATIVA (Justifique a importância do projeto para o engrandecimento ou o desenvolvimento da cultura do município) |
|  |
| 20 | METODOLOGIA (Descreva as principais etapas de desenvolvimento do projeto) |
|  |

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DO PROJETO** |
| 21 |  | 22 | OBSERVAÇÃO |
| INÍCIO: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_TÉRMINO: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_DURAÇÃO PREVISTA \_\_\_\_\_\_ DIAS |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 23 |  |
| ORÇAMENTO FÍSICO – FINANCEIRO  |
| INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO:1 – Descrição das atividades, profissionais, serviços, equipamentos, trabalhos, materiais etc., necessário à realização do projeto;2 – Quantidade de cada item incluído na coluna 1 (atividades, profissionais, serviços, equipamentos, trabalhos, materiais etc.);3 – Unidade de despesas referentes às atividades profissionais, serviços, equipamentos, trabalhos, materiais etc., mencionadas na coluna 2 (Ex.: dias, semanas, meses, litros (l), quilômetro (km), metro (m3), locação etc;4 – Quantidade de unidades de despesas descritas na coluna 3 (Ex.: quantos dias, semanas ou meses ou quantos litros ou quantas salas etc.);5 – Valor unitário de cada atividade mencionada na coluna 1 (Ex.: 1 diretor = R$ 2.000; 1 fotolito = R$ 200,00);6 – Valor correspondente à multiplicação do número da coluna 2 pela coluna 4 e pela coluna 5 (Ex.: 2 curadores x 3 meses x R$ 2.000 cada por mês = R$ 12.000,00);7 - Soma dos totais de cada linha ou soma dos totais de cada item ou grupo de despesas. |
| Item | 1Descrição das Atividades | 2Quantidade | 3Unidade | 4 | 5Valor Unitário | 6Total de Linha | 7Total |
| **1** | **PRÉ-PRODUÇÃO / PREPARAÇÃO** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL DE PREPARAÇÃO / PREPARAÇÃO |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **PRODUÇÃO / EXECUÇÃO** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL DE PRODUÇÃO / EXECUÇÃO |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 24 |  |
| ORÇAMENTO FÍSICO – FINANCEIRO |
| **4** | CUSTOS ADMINISTRATIVOS |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL DE CUSTOS ADMINISTRATIVOS |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 25 |  |
| ORÇAMENTO FÍSICO – FINANCEIRO |
| Item | 1Descrição das Atividades | 2Quantidade | 3Unidade | 4 | 5Valor Unitário | 6Total de Linha | 7Total |
| **5** | **IMPOSTOS / EMOLUMENTOS / SEGUROS** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL DE IMPOSTOS / EMOLUMENTOS / SEGUROS |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **VALOR TOTAL DO PROJETO** |  |  |  |  |  |  |

✀

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

##### PROJETO

CAMPO 1 – Cite o título do Projeto.

##### EMPREENDEDOR DO PROJETO

CAMPO 2 – Nome da pessoa física ou razão social da pessoa jurídica que está propondo o projeto.

CAMPO 3 – O número do CIC ou CNPJ, emitidos pelo ministério da Fazenda do empreendedor.

CAMPO 4 – Nome do empreendedor (se pessoa física) ou do dirigente autorizado a representar a pessoa jurídica de direito público ou privado.

CAMPO 5 – Cargo ou função ocupada pelo dirigente da pessoa jurídica responsável pelo projeto.

CAMPO 6 – Logradouro, número e complemento.

CAMPO 7 – Bairro.

CAMPO 8 – Nome da Cidade.

CAMPO 9 – Unidade da Federação.

CAMPO 10 – Código de Endereçamento Postal.

CAMPO 11 – Número da Carteira de Identidade do Dirigente no caso de pessoa jurídica.

CAMPO 12 – Data da emissão da Carteira de Identidade do Dirigente.

CAMPOS 13 e 14 – Número de telefone/Fax/Endereço eletrônico.

##### ÁREA DE ATUAÇÃO DO PROJETO

CAMPO 15 – Indique com um “X” a área ou áreas de atuação do Projeto.

##### RESUMO DO ORÇAMENTO DO PROJETO

CAMPO 16 – Valor total do projeto, em reais (R$)

CAMPOS 17 – Se o Projeto tiver apoio financeiro de outras fontes (além do valor solicitado pelo Edital), indique o valor e cite as fontes.

##### DADOS DO PROJETO

.CAMPO 18 – Indique os principais objetivos do projeto gerais e específicos (use sempre o verbo no infinitivo. Ex.: promover, desenvolver, realizar), inclusive seus resultados.

CAMPO 19 – Justifique a importância do Projeto tendo como objetivos e resultados escritos no campo anterior.

CAMPO 20 – Descreva as principais etapas do projeto e como pretende realizá-las. Se o espaço for insuficiente, use folha adicional.

##### CRONOGRAMA DO PROJETO

CAMPO 21 – preencha as datas de início e de término no espaço indicado

##### ORÇAMENTO FÍSICO FINANCEIRO

CAMPO 22, 23 e 24 – Preencher os dados especificando valores para cada item existente no projeto.

**ANEXO II**

MODELO DE PLANILHA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

**Tabela 1 – Descrição das despesas - lançar uma a uma as despesas de cada rubrica (ex: todas as despesas com figurino, cenário, recursos humanos) em ordem cronológica por item de despesa.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data da despesa(colocar em ordem cronológica) |  Natureza da Despesa(é a indicação da rubrica do orçamento aprovado em que se encaixa) | Descrição da despesa(detalhar os dados da despesa – assim como do favorecido) | Documento comprobatório(indicar se é recibo, nota fiscal, cupom fiscal) | Numeração(localização do documento, também em ordem cronológica) | Valor gasto |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Rendimento de Aplicações Financeiras:**

**Tabela 2**

|  |
| --- |
| **Rendimentos de Aplicações Financeiras** |
| Data | Natureza da Despesa | Estabelecimento | Documento Comprobatório | Nº | Valor |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Total |  |

**Tabela 3 - Comparativo com o orçamento e eventuais saldos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rubricas orçamentárias | Valor previsto | Valor efetivamente utilizado | Saldo  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Saldo total:

Os representantes declaram, sob as penas da lei, que os recursos públicos foram utilizados de acordo com o plano de trabalho e orçamento aprovados e eventualmente readequados e que as informações e demonstrativos apresentados refletem a verdadeira utilização dos recursos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

representante legal – pessoa jurídica representante do núcleo artístico

**ANEXO III**

###### *MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE*

###### (obs: todos devem rubricar todas as folhas e assinar no final)

Nós abaixo assinados, representante legal da Pessoa Jurídica ou Física proponente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,integrantes do Projeto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e da ficha técnica do Projeto denominado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DECLARAMOS, sob as penas da Lei, que não somos funcionários públicos do Município de Natal e não possuímos cônjuges e parentes até 2º grau na Fundação Cultural Capitania das Artes - FUNCARTE; não somos integrantes do Conselho Municipal de Cultura e não possuímos qualquer impedimento legal, e estamos aptos a concorrer ao processo seletivo do Edital FIC 2014.

Natal, de de 2014.

**Pessoa Jurídica ou Física (Representante Legal)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nome civil e n.º do RG) (pessoa jurídica ou física) (assinatura)

**Integrantes da Ficha Técnica:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nome civil e n.º do RG) (nome artístico) (assinatura)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nome civil e n.º do RG) (nome artístico) (assinatura)

**ANEXO IV**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATESTO DE LEGITIMIDADE

*(obs: esta declaração deverá ter firma reconhecida em cartório)*

Eu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, brasileiro (a), portador (a) da Carteira de Identidade nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ órgão expedidor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_; CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; residente e domiciliado (a) à Rua \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **DECLARO**, para fins de prova junto à Fundação Cultural Capitania das Artes – FUNCARTE, que represento o Projeto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, composto por \_\_\_\_\_\_ membros envolvidos diretamente na execução do projeto, ficando encarregado (a) pelo recebimento do recurso a ser pago pelo referido edital, em conformidade com o PROJETO proposto junto ao Edital FIC 2014.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Responsável

(Pessoa Física ou Jurídica)